

## Passo-a-passo para inclusão de matérias do sistema e-DJF1

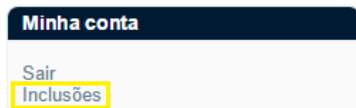
Pre-requisito: O arquivo extraído do sistema processual (júris, processual ou jefvirtual) deverá ser salvo no formato pdf. Para isso, com o documento aberto, no Word, vá em imprimir, e escolha a impressora pdf, salve o arquivo no seu computador. Solicite apoio da informática caso não tenha esse recurso instalado ou não saiba como realizá-lo.

### A Publicação:

1. Entre no sistema pelo seu navegador (Firefox, Explorer, etc...) no link <http://edj.trf1.jus.br>
2. Vá em “entrar”, no canto superior direito da tela e coloque seu logon de rede;

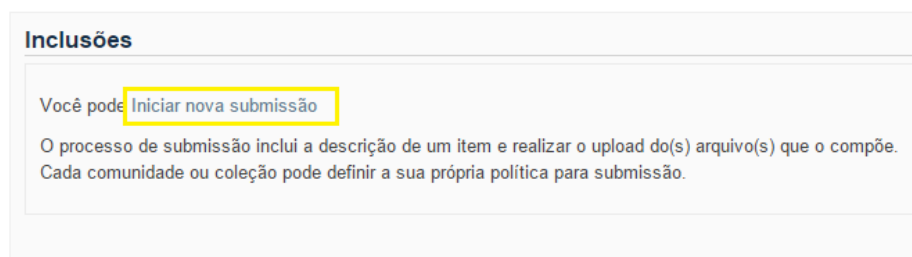


3. No menu à direita da tela, escolha “Inclusões”



4. Nesta tela escolha iniciar nova submissão

### Inclusões e Tarefas do fluxo de Inclusões



5. Na tela “questões iniciais”, clique em “próximo”
6. Na tela “Descrever o item” Confira se os campos origem e órgão estão corretamente selecionados e escolha o tipo de ato, clique em “próximo”

**Descrever o item**

Origem:  
Brasil. Tribunal Regional Federal (Região, 1.) (TRF1) Seção Judiciária do Mato Grosso (SJMT) ▼

Órgão:  
Escolha o órgão publicador  
Diretoria do Foro - SJMT ▼

Tipo de Ato:  
Atas de Distribuição ▼

**Anterior** **Salvar e Sair** **Próximo**

7. Na tela “Upload do arquivo, vá em “escolher arquivo”. Escolha o arquivo tipo pdf a ser publicado, e vá em próximo.

**Upload do arquivo(s)**

Arquivo:  
Por favor, indique o caminho completo do arquivo em seu computador correspondente ao item. Se você clicar em “Buscar...”, uma nova janela irá abrir permitindo que você selecione o arquivo em seu computador.  
**Escolher arquivo** Pauta de julgamentos

Descrição do arquivo:  
Opcionalmente, poderá fornecer uma breve descrição do arquivo, por exemplo “*Artigo principal*”, ou “*Leitura de dados da experiência*”.

**Upload do arquivo e Adicionar outro**

**Anterior** **Salvar e Sair** **Próximo**

8. Na tela “Revisar Submissão”, observar se os campos estão escolhidos corretamente e clicar em “próximo”

9. Na tela Licença distribuída, marcar a caixa “eu concedo a licença”, e clicar em submissão completa

Licença distribuída:

Eu concedo a licença

**Anterior** **Salvar e Sair** **Submissão completa**

10. Após o envio você poderá ver a sua publicação navegando até a sua unidade, no exemplo abaixo, SJMT.

## Despachos/Decisões - Diretoria do Foro - SJMT de 2014-11-18

Origem: Brasil. Tribunal Regional Federal (Região, 1.) (TRF1) Seção Judiciária do Mato Grosso (SJMT)

Órgão: Diretoria do Foro - SJMT

Ao citar este item, usar: <https://edj.trf1.jus.br/edj/handle/123/452>

Data de Divulgação: 2014-11-18

*Nos termos da Lei n. 11.419/2006, art. 4º, §§ 3º e 4º, considera-se como data da publicação o primeiro dia útil seguinte ao da disponibilização da informação no Diário de Justiça eletrônico, iniciando os prazos processuais no primeiro dia útil que seguir ao considerado como data de publicação.*

## Arquivos deste item



Nome: hosts.txt Tamanho: 855bytes Formato: Text file - Visualizar/Abriu

## Este item aparece na(s) seguinte(s) coleção(s)

- 2ª Vara Cível - SJMT